



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.08.2009

№ 535

г. Ростов-на-Дону

О порядке уведомления о фактах обращения
к государственному гражданскому служащему
с целью склонения его к совершению
коррупционного правонарушения

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

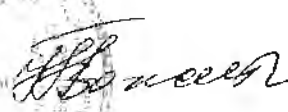
1. Утвердить порядок уведомления государственным гражданским служащим руководителя Ростобнадзора о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму уведомления о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения и перечень сведений, содержащихся в уведомлении, направляемом руководителю Ростобнадзора, согласно приложению № 2.

3. Сектору правовой и кадровой работы (Говорина Т.В.) довести настоящий приказ до сведения сотрудников Ростобнадзора.

4. Признать утратившим силу приказ Ростобнадзора от 23.06.2009 № 305 «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Региональной службы  Н.В. Толстик



ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
государственным гражданским служащим руководителя Ростобнадзора
о факте обращения с целью склонения к совершению
коррупционного правонарушения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ и определяет:

порядок уведомления руководителя Ростобнадзора государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в Ростобнадзоре (далее – гражданский служащий) о факте обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

порядок регистрации уведомлений;

порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Для целей настоящего Порядка под коррупционными правонарушениями понимаются случаи злоупотребления гражданскими служащими служебным положением, дачи или получение взятки, незаконное использование гражданскими служащими своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконного представления такой выгоды гражданским служащим другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Ростобнадзора.

3. Гражданский служащий обязан уведомить руководителя Ростобнадзора обо всех случаях обращения какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений непосредственно после факта обращения, но не позднее служебного дня, следующего за днем поступления обращения.

4. Подготовка уведомления осуществляется по утвержденной форме (приложение № 2 к настоящему приказу).

5. Уведомление подается заведующему сектором правовой и кадровой работы Ростобнадзора, а в период его отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) – сотруднику сектора правовой и кадровой работы, временно исполняющему обязанности заведующего сектором.

6. Заведующий сектором правовой и кадровой работы осуществляет регистрацию уведомлений в специальном журнале (приложение к настоящему Порядку).

Листы журнала учета уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Ростобнадзора в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Ростобнадзора.

7. После регистрации уведомления заведующий сектором правовой и кадровой работы незамедлительно доводит его до сведения руководителя Ростобнадзора.

8. Руководитель Ростобнадзора:

принимает меры по организации проверки сведений, изложенных в уведомлении;

направляет уведомление и соответствующие материалы в прокуратуру Ростовской области.

9. Информация о фактах обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

10. При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить руководителя Ростобнадзора или заведующего сектором правовой и кадровой работы Ростобнадзора по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

11. Заведующий сектором правовой и кадровой работы Ростобнадзора оформляет полученную информацию, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, в виде служебной записки на имя руководителя Ростобнадзора и не позднее служебного дня, следующего за днем поступления информации, доводит ее до сведения руководителя Ростобнадзора.

12. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления руководителя Ростобнадзора о фактах обращения к нему с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения или совершивший коррупционное правонарушение, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Гражданский служащий, уведомивший руководителя Ростобнадзора о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Ростобнадзора
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ № п/п	Дата регистра- ции уведомле- ния	Дата написания уведомле- ния	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения	Подпись подавшего уведомле- ние	Ф.И.О. регистра- тора	Подпись регистра- тора	Дата направления информации в право- охранитель- ные органы

Приложение № 2
к приказу Ростобнадзора
от 17.08.2009 № 586

Руководителю Региональной службы
по надзору и контролю в сфере
образования Ростовской области
Н.В. Толстик

(Ф.И.О., должность государственного гражданского

служащего с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения с целью склонения к совершению
коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
«___» _____ 200__ г. с целью склонения к совершению коррупционного
правонарушения, а именно _____
(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным действиям

_____ в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица

(лиц), обратившегося (обратившихся) к государственному гражданскому служащему с целью склонения его

_____ к совершению коррупционного правонарушения, наименование юридического лица от

_____ имени или в интересах которого, лицо (лица) обратились к государственному гражданскому

_____ служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц) обратившегося (обратившихся) к

_____ государственному гражданскому служащему с целью склонения его к совершению

_____ коррупционного правонарушения, указать иные сведения, которыми располагает государственный

_____ гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий

государственного гражданского служащего в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

(дата уведомления,
число, месяц, год)