



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.04.2014

№ 899

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении методики
проведения конкурсов, порядка
работы и состава конкурсной
комиссии

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области согласно приложению № 3.
4. Сектору правовой и кадровой работы (Говорина Т.В.) организовать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ростовской области и конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе по надзору и контролю в сфере

образования Ростовской области в соответствии с утвержденными настоящим приказом Методикой проведения конкурса и Порядком работы конкурсной комиссии.

5. Признать утратившим силу приказ Ростобнадзора от 08.05.2009 № 17 «Об утверждении методики проведения конкурсов, порядка работы и состава конкурсной комиссии» со дня подписания настоящего приказа.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Региональной службы



Н.В. Толстик

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

1. Решение о проведении в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (далее – Ростобнадзор) конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба) или конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы в Ростобнадзоре принимается руководителем Региональной службы и оформляется приказом Ростобнадзора.

2. Конкурс проводится на следующие категории и группы должностей гражданской службы:

должности категории «руководители», за исключением должностей, замещаемых на определенный срок полномочий;

должности ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты»;

должности старшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты».

3. Конкурс может не проводиться при назначении на:

отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Ростобнадзора;

должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

4. Конкурс не проводится:

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы гражданина (гражданского служащего), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должности

гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации и Ростовской области о гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
 - е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданский служащий, замещающий должность в Ростобрнадзоре, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в конкурсную комиссию заявление на имя руководителя Ростобрнадзора.

8. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление на имя руководителя Ростобрнадзора и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

9. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Гражданину может быть отказано в участии в конкурсе в случае установления по результатам проверки достоверности представленных им сведений обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу.

12. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляются:

информирование о приеме документов для участия в конкурсе;
прием и изучение документов лиц, пожелавших участвовать в конкурсе;
проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

оформление, в случае необходимости, с согласия гражданина (гражданского служащего), допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

определение даты, времени и места проведения второго этапа конкурса;

информирование допущенных к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса;

информирование не допущенных к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) о причинах отказа в участии в конкурсе.

На втором этапе проводится оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в порядке, установленном пунктом 19 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, и определяется победитель конкурса.

ПОРЯДОК РАБОТЫ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру создания и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) и конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы в Ростобнадзоре.

2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, и утверждается приказом Ростобнадзора.

3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

4. На первом этапе:

4.1. Ростобнадзор размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальных сайтах Ростобнадзора и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает размещение объявления о приеме документов на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В размещенном объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация:

- наименование должности гражданской службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- перечень представляемых документов;
- место и время приема документов;
- срок, до истечения которого принимаются документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения;
- другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

4.2. Конкурсная комиссия принимает и изучает документы лиц, желающих участвовать в конкурсе, осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, а также оформление, в случае необходимости, с согласия гражданина (государственного гражданского

служащего (далее – гражданский служащий), допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.3. Конкурсная комиссия может инициировать перенесение сроков приема документов для участия в конкурсе в случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине.

5. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

5.1. Определяет не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии.

5.2. Принимает решение об использовании конкретных методов изучения и оценки кандидатов на участие в конкурсе.

5.3. Проводит заседание комиссии при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется в письменном виде.

Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Ростобнадзора кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы является основанием для включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы либо не включения в кадровый резерв.

6. Председатель комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

контролирует соблюдение законодательства о гражданской службе;

назначает проведение заседаний комиссии;

утверждает рабочие документы комиссии;

принимает решение о неучастии члена комиссии в голосовании при возникновении у него конфликта интересов;

в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, в письменной форме информирует его о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

7. Секретарь комиссии:

обеспечивает размещение объявления о приеме документов;
принимает документы граждан (гражданских служащих), желающих принять участие в конкурсе в течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Ростобнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса письменное уведомление допущенных к участию в конкурсе кандидатов о дате, времени и месте его проведения, а не допущенных к участию в конкурсе кандидатов – о причинах отказа в допуске;

готовит рабочие документы комиссии;

осуществляет обеспечение проведения заседаний комиссии;

готовит по результатам голосования проект решения комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании;

обеспечивает в 7-дневный срок со дня завершения конкурса направление в письменной форме сообщения о результатах конкурса участвовавшим кандидатам, обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальных сайтах Ростобнадзора и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Член конкурсной комиссии – руководитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс:

знакомит кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, с условиями прохождения гражданской службы;

в соответствии с решением конкурсной комиссии об использовании конкретных методов изучения и оценки кандидатов готовит и представляет в конкурсную комиссию соответствующие материалы.

9. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на основании решения комиссии издается приказ Ростобнадзора о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Ростобнадзора кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Ростобнадзора о включении его в кадровый резерв Ростобнадзора для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

10. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на основании решения комиссии издается приказ Ростобнадзора о включении победителя конкурса в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы в Ростобнадзоре.

11. Документы претендентов на замещение должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Ростобнадзора, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

12. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет сектор правовой и кадровой работы Ростобнадзора.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Толстик Надежда Владимировна | - руководитель Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, председатель комиссии |
| Матегорина Наталья Михайловна | - заместитель руководителя Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, заместитель председателя комиссии |
| Говорина Татьяна Владиславовна | - заведующий сектором правовой и кадровой работы Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Саркисян Андрей Саркисович | - начальник отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области |
| Ясиновская Людмила Владимировна | - заместитель председателя Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, член Общественного совета при Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области |

В состав комиссии также входят:
руководитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс;
представитель Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области;
независимые эксперты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, - 2 человека.